केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार २००५

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

पुस्तिका

(कार्यक्षेत्र बृहन्मुंबई महानगर पालिका)

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

५ वा मजला, गृहनिर्माण भवन,

वांद्रे (पू.), मुंबई–५१.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- गृहनिर्माण विभाग

कलम २ एच **a/b/c/d**

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	५ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१
२.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण अंतर्गत धारावी पुनर्विकास प्रकल्प	विशेष कार्य अधिकारी	५ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव -

कलम **(h)(i)(ii)** अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही.			

कलम ४ (१)(b)(i)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०७१ येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांच तपशील

कार्यालयाचे नाव. पत्ता..	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०७१
कार्यालय प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव.	गृहनिर्माण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	गृहनिर्माण विभाग
कार्यक्षेत्र-	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे
भौगोलिक-	कुलाबा ते मुलुंड व नरीमन पॉईंट ते बोरीवली
कार्यानुरूप-	----------
विशिष्ट कार्य-	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ अंतर्गत बृहन्मुंबईतील झोपडपट्टी धारकांसाठी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण-	१. शासनाच्या धोरणानुसार पात्र झोपडपट्टी धारकांचे पुनर्वसन करण्यासाठी विकास नियंत्रण नियमावली नियम क्र.३३.१० , ३३.१४ ३३.१० अंतर्गत ३(११) नुसार योजना मंजूर करणे व कार्यान्वित करणे.
धोरण -	वरीलप्रमाणे
सर्व संबंधित कर्मचारी-	१०८
कार्य-	बृहन्मुंबई महानगरपालिका हद्दीतील झोपडपट्टी धारकांना शासनाचे धोरणाप्रमाणे मोफत घरे उपलब्ध करून देणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप-	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणात विकासकामार्फत/ संस्थेमार्फत इमारतीच्या प्रारूप आराखडयाची छाननी करून मान्यता देणे .
मालमत्तेचा तपशील इमारती- व जागेचा तपशील	एकूण क्षेत्रफळ ६२०० चौ.फू. (म्हाडाच्या मालकीची जागा भाडेतत्वावर घेण्यात आली आहे.)
उपलब्ध सेवा:-	शासन निर्णय क्र. झोपुयो १०१७/प्र.क्र.४७१५/झोपसू-१ दि. १४.०५.१८ नुसार झोपडपट्टी धारकांना मोफत घरे देण्यासाठी पात्र/अपात्र ठरविणे व विकासक तसेच संस्था यांच्यामध्ये समन्वय साधणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक - तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचा संरचनात्मक तक्ता सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन वेळा-	२६५१०४०५, २६५११८७१, २६५१०११३, २६५१०७१८ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३०
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट - सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार व महिन्याचे सर्व रविवार तसेच इतर सार्वजनिक सुट्टया

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)

बांद्रा (पूर्व) मुंबई - ४०० ०५१ येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	१. पुर्ण अधिकार २. प्राधिकरणाच्या वार्षिक अर्थ संकल्प तयार करणे.	वित्तीय नियमावली १९७८	अंदाज पत्रकातील तरतूदीच्या अधिन राहून

२	सचिव	रू. ७०,००० पर्यंतच्या आकस्मित खर्चास मंजुरी देणे	वित्तीय नियमावली १९७८	अंदाज पत्रकातील तरतूदीच्या अधिन राहून
३	वित्त नियंत्रक	१. जोडपत्र-३ मंजूर करण्यासाठी पूर्ण अधिकार २. प्राधिकरणाचा वार्षिक अर्थ संकल्प तयार करणे ३. रू. २०,००० पर्यंत चे अधिकार	वित्तीय नियमावली १९७८	अंदाज पत्रकातील तरतूदीच्या अधिन राहून

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	१. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणे. २. सर्व विभाग प्रमुखांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे. ३. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणात वेगवेगळ्या संवर्गातील पदे निर्माण करणे. ४. वेगवेगळ्या संवर्गातील अधिकारी कर्मचारी यांना प्रतिनियुक्तीवर मागविणे. ५. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेची अंमलबजावणी करणे. ६. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ (सुधारित १९९६ च्या कलम २ (११) (ब) नुसार नेमुन दिलेली कर्तव्ये पार पाडणे) ७. मुंबई महानगर पालिका अधिनियम १९८८ मधील सुधारीत कलम १४० (अ) व ३७४ नुसार व नगररचना कायदा १९६६ नुसार अधिकार वापरणे. ८. झोपडी धारकाच्या पात्रते बाबत पुर्नविलोकनाचा अधिकार वापरणे ९. संक्रमण शिबिराच्या बांधकामास परवानगी देणे . १०. पुनर्वसन क्षेत्रातील निवासी व	१. प्राधिकरणाचा ठराव क्र.१.३ दि. १५.३.९६ महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

		अनिवासी गाळे वितरणाचे धोरण ठरविणे. ११. एखाद्या योजनेत जर काही गंभीर त्रुटी असतील तर अशा योजनेस स्थगीती देणे. १२. सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेल्या परिशिष्ट-२ बाबत काही वाद-शंका निर्माण झाल्यास वा स्वाधिकाराने त्यासंदर्भात निर्णय घेणे.	शासन निर्णय, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र.झोपुयो- १०३७/प्र.क्र. ४७१५/झोपसु-१ दिनांक १४ मे १९९८
२	विशेष कार्यअधिकारी धारावी प्रकल्प	१. शासन घोषित धारावी पुनर्विकास योजनेस मंजूरी देणे २. धारावी क्षेत्र झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करणे	गृहनिर्माण विभागा कडिल शासन निर्णय क्र.एसआरएस- २००३/सी-आर- १८९/स्लम-१ ए दि. ४.२.२००४
३	सचिव	१. वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या प्रशासकीय बाबी हाताळणे. २. उपजिल्हाधिकारी कक्ष, अभियांत्रिकी कक्ष, नगर रचना कक्ष, सहकार कक्ष, प्रशासकिय विभाग यांच्यावर सर्व साधारण पर्यवेक्षण करणे. अर्धन्यायिक अधिकार १. सक्षम प्राधिकारी यांनी जारी केलेल्या परिशिष्ट-२ मध्ये अपात्र ठरलेल्या झोपडी धारकांने सादर केलेल्या अपिल अर्जावर निर्णय घेणे. २. झो.पु. योजनेत वारसा हक्काने सभासदात्वास मान्यता देणे. ३. अभियांत्रिकी विभागाकडील नस्त्या तपासून अभिप्राय देणे. ४. सहकार विभागा कडिल नस्त्या तपासून अभिप्राय देणे. ५. सक्षम प्राधिकाऱ्याने जारी केलेल्या परिशिष्ट-२ मधील दुबार नावे वगळून	शासन निर्णय, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र.झोपुयो- १०३७/प्र.क्र. ४७१५/झोपसु-१ दिनांक १४ मे १९९८

		अंतिम परिशिष्ट-२ जारी करणे. ६. झोपडी स्थित नकाशा बद्दल वाद शंका असल्यास त्याबाबत निर्णय घेणे.	
४.	वित्तनियंत्रक	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणातील वित्तिय बाबींवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. २.वित्त विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. ३.झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचा अर्थसंकल्प तयार करणे.	

५.	उपजिल्हाधिकारी	अर्धन्यायिक अधिकार १. विभागातील नायब तहसिलदार, भूमापक, लिपीक/टंकलेखक व भूमापन अधिकारी यांची कामावर पर्यवेक्षण २. शासन मार्गदर्शक तत्वानुसार झोपडी धारकांचे पात्रता तपासून प्रकरण सादर करणे. ३. कलम ३३ व ३८अन्वये असहभागी/अपात्र झोपडी धारकांवर कारवाई करणे तसेच सदर कलमाखालील प्रकरणे पुढील कारवाई करीता सक्षम प्राधिकारी यांचे कडे पाठविणे. ४. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेखालील जमीनीचे मालकी हक्क पडताडणी करणे. ५. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने अंतर्गत धारावी पुनर्वसन प्रकल्पाची विविध कामे. ६. विविध न्यायालयातील याचिकेत परिच्छेद निहाय अहवाल व प्रतिज्ञापत्र सादर करणे.	शासन निर्णय, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग क्र.झोपुयो-१०१७/प्र.क्र. ४५१५/झोपसु-१ दिनांक १४ मे १९९८ महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु. नि. व पु.) अधिनियम १९७१

६	सहाय्यक निबंधक	अर्धन्यायिक अधिकार १. कलम २३, ३७, १७२ ए अन्वये सहकारी गृहनिर्माण संस्थेची कामे करणे. २. पुनर्वसन इमारतीतील पात्र झोपडी धारकांना सोडती व्दारे सदनिका प्रदान करणे. ३. सहकार कक्षातील कर्मचारी यांचे कामावर पर्यवेक्षण करणे.	१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० २. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
७.	जनसंपर्क व समाजविकास अधिकारी	१.झोपडपट्टीपुनर्वसनप्राधिकरण व प्रसिध्दी माध्यम यांच्याशी समन्वय साधणे. २. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणातील कामाशी निगडीत जनतेच्या संमस्यांचे निराकरण करणे.	

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	विकासकास व झोपडपट्टी धारकास पुनर्वसन योजने संदर्भात येणा-या अडचर्णीचे निवारण करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ अंतर्गत कलम ३	
२.	सचिव	विकासकास व झोपडपट्टी धारकास पुनर्वसन योजने संदर्भात येणा-या अडचर्णीचे निवारण करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ अंतर्गत कलम ३	
३.	उपजिल्हाधिकारी	विकासकास व झोपडपट्टी धारकास पुनर्वसन योजने संदर्भात येणा-या पात्र/अपात्रतेच्या अडचर्णीचे निवारण करणे.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ अंतर्गत कलम ३	

४.	सहाय्यक निबंधक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २३,३५,१५२-अे	महाराष्ट्र सहकारी संस्थेचा अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

गृहनिर्माण भवन, ४ था मजला, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१ येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

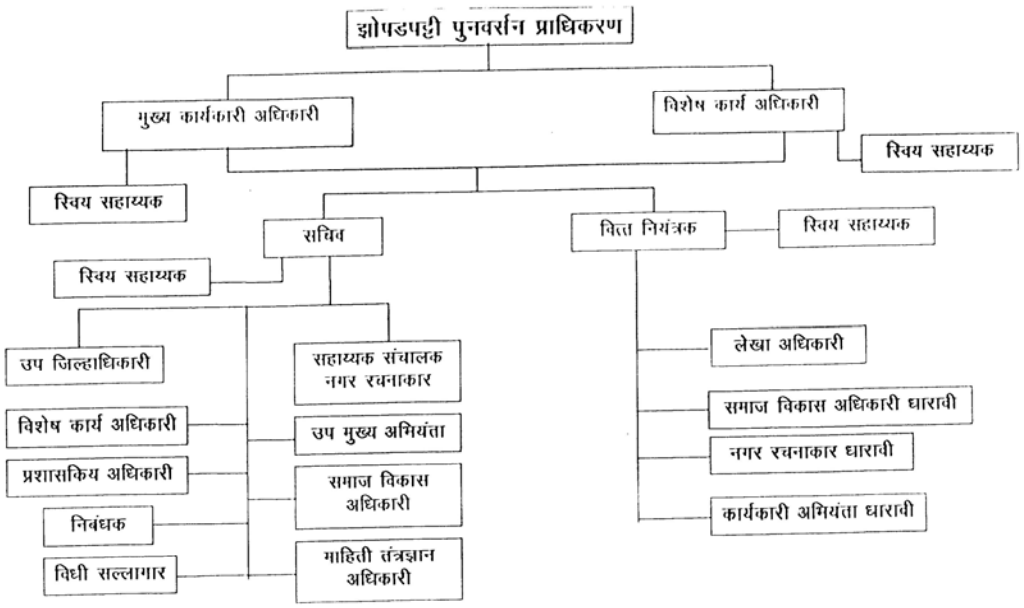
अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	उपमुख्य अभियंता/ कार्यकारीअभियंता/ सहाय्यक अभियंता/दुय्यम अभियंता व कनिष्ठ अभियंता	विकास करू इच्छिणा-या संस्था/विकासक यांचेकडून आवश्यक दस्तऐवजासह कागदपत्र स्विकृत करणे.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम कलम क्र.४४	
२.	उपमुख्य अभियंता/ कार्यकारी अभियंता/ सहाय्यक अभियंता/ दुय्यम अभियंता	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार कर्तव्य पार पाडणे तसेच अनधिकृत बांधकामास नोटीस जारी करणे, अनधिकृत बांधकाम इमारत तोडणे व त्यासाठी येणारा खर्च भूभाग मालकाकडून वसूल करणे	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ कलम क्र.७३	
३.	उपमुख्य अभियंता/कार्यकारी अभियंता/ सहाय्यक अभियंता /दुय्यम अभियंता	अनधिकृत बांधकाम थांबविण्याबाबत नोटीस जारी करणे.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ कलम क्र.७४	
४.	उपमुख्य अभियंता/कार्यकारी अभियंता/ सहाय्यक अभियंता /दुय्यम अभियंता	वरील नोटीसीनंतर करण्यात आलेले तात्पुरते बांधकाम तोडणे	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ कलम क्र.७५	

५.	उपमुख्य अभियंता/कार्यकारी अभियंता/ सहाय्यक अभियंता /दुय्यम अभियंता व कनिष्ठ अभियंता	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम कलम १३५ (१) (अ) ते (क) मधील तरतुदीनुसार कुठल्याही खाजगी जागेत प्रवेश करण्याची परवानगी देण्यात येते.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ कलम क्र.१३५
६.	उपमुख्य अभियंता/कार्यकारी अभियंता/ सहाय्यक अभियंता /दुय्यम अभियंता व कनिष्ठ अभियंता	सदर नियमानुसार नोटीस जारी करणे	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम कलम क्र.१३६
७.	उपमुख्य अभियंता/कार्यकारी अभियंता/ सहाय्यक अभियंता	सदर कायदा/नियमानुसार शिक्षापात्र गुन्हा केल्यास गुन्हा दाखल करण्यास मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम कलम क्र.१४२
८.	उपमुख्य अभियंता/कार्यकारी अभियंता/ सहाय्यक अभियंता	नियम क्र.४० मध्ये देण्यात आलेल्या विकास हक्काच्या परवानगीनुसार प्रत्यक्ष बांधकाम चालू करावयाचा दाखला काही अटींवर मंजूर करणे/नामंजूर करणे.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम कलम क्र.४५
९.	उपमुख्य अभियंता/कार्यकारी अभियंता/ सहाय्यक अभियंता	नगररचना योजनेच्या भूभागावर काही अटींवर प्रत्यक्ष बांधकाम चालू करावयाचा दाखला मंजूर करणे/नामंजूर करणे.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम कलम क्र.६१

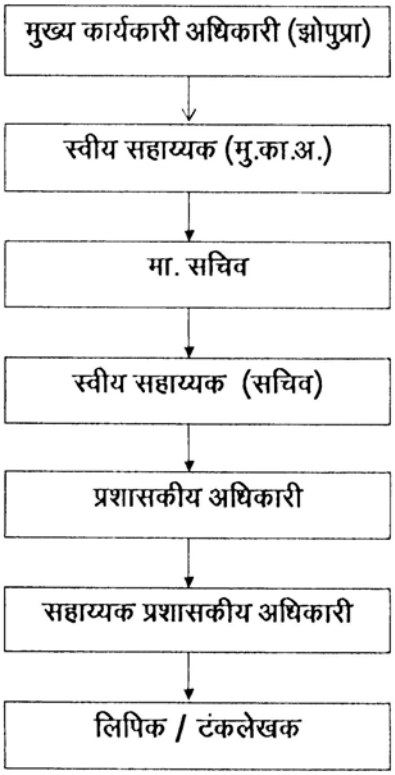
कलम ४ (१) (ब)(**iii**)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

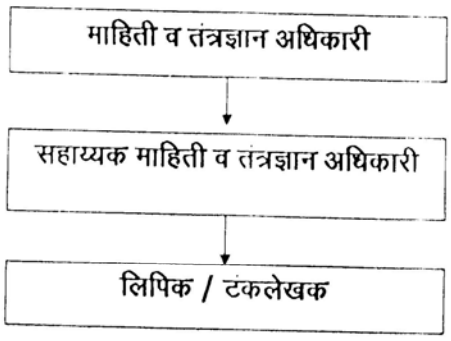
कामाचे स्वरूप : झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेअंतर्गत
संबंधित तरतूद : ----
अधिनियमांचे नाव : महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
नियम : महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
शासन निर्णय : सीएसएल/१०९७८/सीआर-१६६१५-सी दि. २७.१०.१९९७


झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
विशेष कार्य अधिकारी
स्वियं सहाय्यक
स्वियं सहाय्यक
सचिव
वित्त नियंत्रक
स्वियं सहाय्यक
स्वियं सहाय्यक
उप जिल्हाधिकारी
विशेष कार्य अधिकारी
प्रशासकिय अधिकारी
निबंधक
विधी सल्लागार
सहाय्यक संचालक नगर रचनाकार
उप मुख्य अभियंता
समाज विकास अधिकारी
माहिती तंत्रज्ञान अधिकारी
लेखा अधिकारी
समाज विकास अधिकारी धारावी
नगर रचनाकार धारावी
कार्यकारी अभियंता धारावी

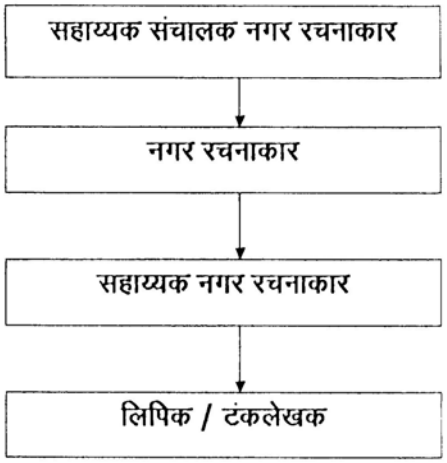
प्रशासन विभाग


मुख्य कार्यकारी अधिकारी (झोपुप्रा)
स्वीय सहाय्यक (मु.का.अ.)
मा. सचिव
स्वीय सहाय्यक (सचिव)
प्रशासकीय अधिकारी
सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी
लिपिक / टंकलेखक

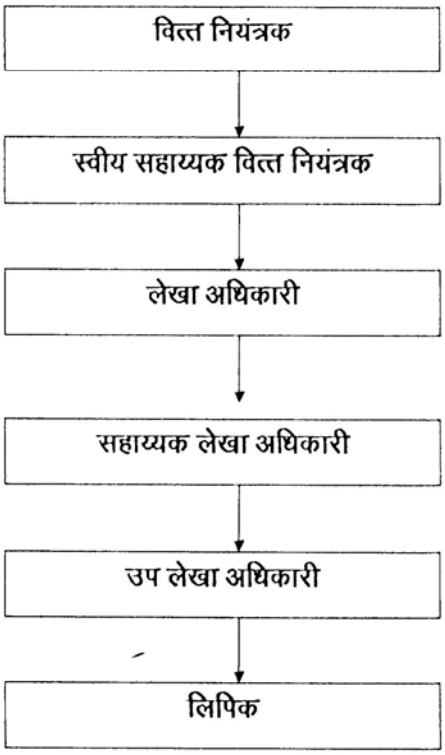
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग



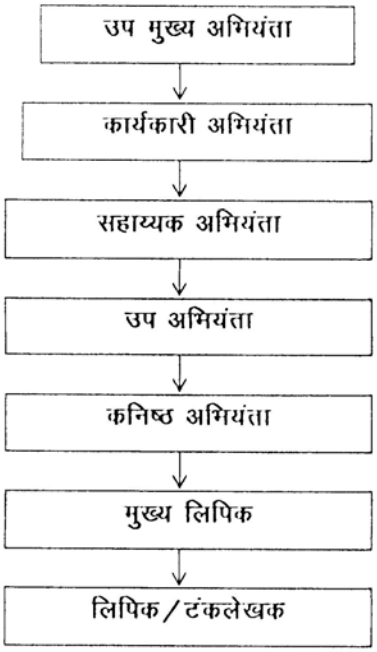
नगर रचनाकार विभाग



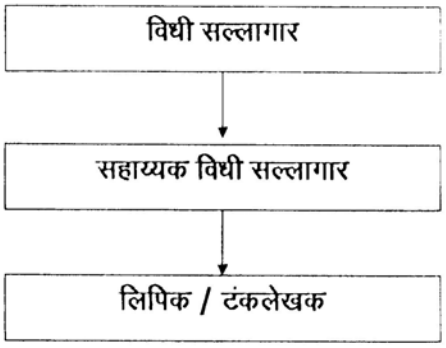
वित्त नियंत्रक विभाग



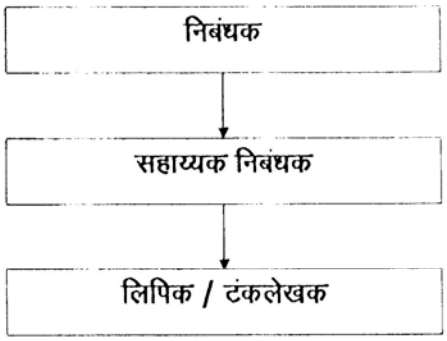
अभियांत्रिकी विभाग


उप मुख्य अभियंता
कार्यकारी अभियंता
सहाय्यक अभियंता
उप अभियंता
कनिष्ठ अभियंता
मुख्य लिपिक
लिपिक / टंकलेखक

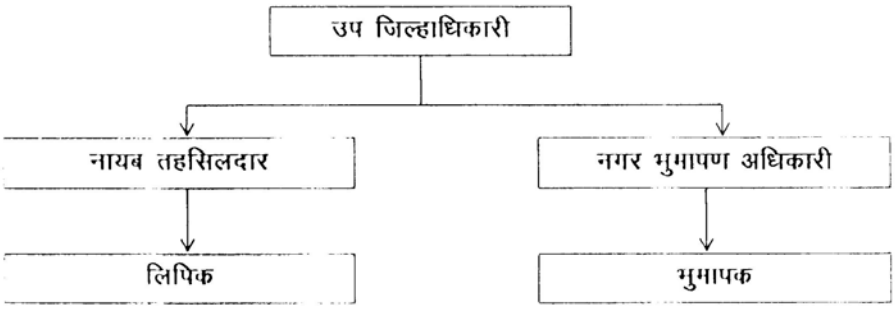
विधी सल्लागार विभाग



सहकार विभाग



उप जिल्हाधिकारी विभाग



परिपत्रके : -------
कार्यालयीन आदेश : -------

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी	२ महिने	सहय्यक निबंधक	----
२.	उपविधी दुरूस्ती	२ महिने	सहय्यक निबंधक	----
३.	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या निवडणूक लढविणा-या उमेदवारांचे अपिल	१० दिवस	सहय्यक निबंधक	----
४.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० अन्वये अपिल कलम २३,३५	२ महिने	सहय्यक निबंधक	----

कलम ४ (१) ब (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही.				

कलम ४ (१) ब (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा.....काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही.				

कलम ४ (१) ब (v) नमुना (अ)

.....कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अनु.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही.			

कलम ४ (१) ब (v) नमुना (ब)

.....कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
कलम ४ (१) (ब)(७) नमुना ड मध्ये नमूद केलेली आहेत.			

कलम ४ (१) ब (v) नमुना (क)

.....कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही.			

कलम ४ (१) ब (v) नमुना (ड)

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील मान्य इमारती व डिस्पोझल लेवी फीसबाबत डि.सी रेग्युलेशन ३३(१०) व मान्य डि.सी.रेग्युलेशन बृहन्मुंबई १९९१	एसआरए/डि.वाय.सी.४२६/२९१११९९६ परिपत्रक क्र.१	नाही
२.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेचे सॉलव्हन्सी सर्टिफिकेट विकासक यांचे नावे असणेबाबत. विकास नियंत्रण नियमावली ३३(१०) परिशिष्ट-४	परिपत्रक २	नाही
३.	विकासकाच्या वित्तीय बाबत योजनेच्या सुधारणाबाबत.	एस.आर.ए/एफसी/परि-३/९७-९८/१३४३ दि.१३.११.१९९७ परिपत्रक २ (अे)	नाही
४.	कायम स्वरूपी संक्रमण शिबीराचे बांधकाम	एस.आर.ए/डिवायसी/१६९१ दि.२७.८.१९९१	नाही
५.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेची मान्य योजना	एस.आर.ए./डिवायसी/१७१० दि.२७.८.९७	नाही
६.	झोपडपट्टीधारकांच्या चटईक्षेत्र निर्देशांक	दि.२१.८.९७ परिपत्रक क्र.४	नाही
७.	जुनी एस.आर.डी.स्कीम नविन एस.आर.ए मध्ये तरतूद करून नियम ८.६ मध्ये अमेंडमेंट डि.सी.आर ३३(१०)	एस.आर.ए./डि.वाय.सी २१४३ दि.२१.८.९७ परिपत्रक क्र.६	नाही
८.	इन्फ्रास्ट्रक्चर चार्जेस च्या कामध्ये सुविधा करून देणेबाबत.	एस.आर.ए/एफसी/१३७२ दि.२७.११.९७ परिपत्रक क्र.७	नाही
९.	चटईक्षेत्र निर्देशांकमध्ये २.७ कम्पोझिट बिल्डींग टि.डी.आर. मध्ये ७०टक्के देणेबाबत.	एस.आर.ए/मुख्य अभियंता/३१३० दि.३.१२.९७ परिपत्रक क्र.७(अे)	नाही

१०.	पात्र झोपडपट्टी धारकांना फोटोपास देणेबाबत.	एस.आर.ए/मुख्य अभियंता/३४७४ दि.२३.१२.१७ परिपत्रक ८	नाही
११.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेस सहभागी न होणाऱ्या झोपडपट्टीधारकांविरुध्द करावियाची कार्यवाही.	क्र.झोपुप्रा/अजि/२२२ दि.६.१.१९९८ परिपत्रक क्र.९	नाही
१२.	झोपडपट्टीधारकांच्या पुनर्वसनाकरीता करण्यात यावयाच्या दस्तऐवजाच्या देय असलेल्या मुद्रांक शुल्क रू.१००/- पर्यंत कमी करणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/परिपत्रक/प्र.क्र.२२/प्रशा/९८ दि.२०.१.१९९८ परिपत्रक क्र.१०	नाही
१३.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील सहाय्यक निबंधक, सहकार यांच्या अधिकाराबाबत.	क्र.झोपुप्रा/सहकार कक्ष/ प्र.क्र.२३७/ ९७/प्रशा दि.६.३.१९९८ परिपत्रक क्र.११	नाही
१४.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील ३३ (३८) अधिकाराबाबत.	क्र.झोपुप्रा/अजि/१९४/१२/ ३०९ दि.२३.२.१९९८ परिपत्रक क्र.१२	नाही
१५.	पात्र झोपडपट्टीवासियांना झोपुप्रा योजनेमार्फत मिळणारे फोटोपास	क्र.डिडिटिपी/परिपत्रक/१३/९८ दि.२४.३.१९९८ परिपत्रक क्र.१३	नाही
१६.	झोपडपट्टी योजनेतील पात्र झोपडपट्टीधारकांच्या करारनाम्याबाबत.	एस.आर.ए/मुख्य अभि./४३ दि.३.४.१९९८ परिपत्रक क्र.१४	नाही
१७.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या अधिकाऱ्यांच्या निवासस्थानी असलेल्या दूरध्वनीच्या वापराबाबत.	क्र.झोपुप्रा/नि.दू/प्र.क्र.६०/९८/प्रशा/१४२ दि.१०.७.१९९८. परिपत्रक क्र.१५	नाही
१८.	इन्फ्रास्ट्रक्चर चार्जेस च्या कामध्ये सुविधा करून देणेबाबत. परिपत्रक .१ व ७ ला अनुसरून	क्र.एस.आर.ए./एफ.सी./१५३४ परिपत्रक क्र.१६	नाही
१९.	तरतूद ३.१२ डि.सी.आर.३३ (१०) मध्ये सुधारणा	क्र.एस.आर.ए./मु.अ./१८८२ परिपत्रक क्र.१७	नाही

२०.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या विकास नियंत्रण नियमावली सर्वसाधारण माहिती	क्र.एस.आर.ए./मु.अ/१७७१ दि.१८.८.१९९८ परिपत्रक क्र.१८	नाही
२१.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी सचिव,प्राधिकरण यांना तक्रार निवारण अधिकारी नेमणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/परिपत्रक/प्रशा/१८/१९७३ दि.२.१.१८ परिपत्रक क्र.१९	नाही
२२.	झोपडपट्टी धारकांची संस्था नोंदणीकृत करणेबाबत.	क्र.एस.आर.ए./अे.आर./सी.एस./रजि/२०/१८ दि.१८.१.१८ परिपत्रक क्र.२०	नाही
२३.	संगणकाचा योग्य वापर करणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/संगणक वापर/१८/प्रशा/१९९० दि.१६.१.१८ परिपत्रक क्र.२० (अे)	नाही
२४.	झोपडपट्टीधारकांच्या करारनामे.	क्र.एस.आर.ए/३७७/१८/एसी दि.१९.१.१८ परिपत्रक क्र.२१	नाही
२५.	झोपडपट्टी धारकांना फोटोपास देणेबाबत.	एस.आर.ए./डि.डि.टी.पी परिपत्रक २२१८ दि.२२.१.१८ परिपत्रक क्र.२२	नाही
२६.	झो.पु.प्राकडे विकासकाकडून जमा होणाऱ्या प्रती सदनिका या रक्कमेच्या वापराच्या नियोजनाबाबत.	क्र.एस.आर.ए./एफसी/परिशिष्ट-३/२२४१/१८ दि.२०.१०.१८ परिपत्रक क्र.२३	नाही
२७.	कार्यालयीन संगणकीय करणेबाबत.	परिपत्रक क्र.२४ दिनांक ११.११.१८	नाही
२८	परिपत्रक क्र.१८ मधील शुध्दीपत्रक काढणेबाबत.	क्र.एस.आर.ए./मु.अ./३३८६ दि.१२.११.१८ परिपत्रक क्र.२७	नाही
२९	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेमधील पात्र झोपडपट्टी धारकाने विकासकाबरोबर करावयाचा मसुदा	क्र.झोपुप्रा/सचिव/परिपत्रक/७०१ दि.२४.१२.१८ परिपत्रक क्र.२६	नाही
३०	झोपुप्राने निर्गमित केलेले परिपत्रके उपलब्ध करून देणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/परिपत्रक/१८/प्रशा दि.२४.१२.१८ परिपत्रक क्र.२७ अ	नाही
३१	एस.आर.डी योजने अंतर्गतील योजना एस.आर.ए.मध्ये सामिलीकरण करणेबाबत.	क्र.एस.आर.ए./मु.अ/सामिलीकरण परिपत्रक क्र.२७ अ	नाही

३२	नाहरकत प्रमाणपत्र मुळ जमिन मालकाचे २.८ डि.सी.आर ३३ (१०) मध्ये घेणेबाबत.	क्र.एस.आर.ए./मु.अ./ परिपत्रक क्र.२८	नाही
३३	संगणकियेद्धारे मेंटेनन्स डिपॉझिट इन्फ्रास्ट्रक्चर रक्कम विकासकाकडून घेणेबाबत.	क्र.एस.आर.ए./एफ.सी/आर.ई.सी.१७३-अे दि.१.४.१९९९ परिपत्रक क्र.२९	नाही
३४	एस.आर.डी.योजनेमधील इमारती एस.आर.ए.मध्ये एकत्रिकरण करेणबाबत.	क्र.एस.आर.ए./अभि/३०७२ दि.२७.९.१९९९ परिपत्रक क्र.३०	नाही
३५	ओपन सेल इमारतीमधील उशिरा अदा देयकाबाबत वसूली करणेबाबत.	क्र.एस.आर.ए/अभि/परिपत्रक/३६९३ परिपत्रक क्र. ३१	नाही
३६	लेवी चार्जेस पार्ट पेमेंट वसूल करेणबाबत	क्र.एस.आर.ए/अभि/४३०४ दि.१४.१२.१९९९ परिपत्रक क्र. ३३	नाही
३७	पुनर्वसन इमारतीस कामाचे प्रमाणपत्र देणेबाबत	क्र.एस.आर.ए/अभि/४४१० परिपत्रक क्र.३४	नाही
३८	तरतूद (२.२) डि.सी.नियम ३३ (१०) दि.१७.१०.९७ च्या मान्यतेनुसार	क्र.एस.आर.ए./अभि/४५८७ परिपत्रक क्र. ३५	नाही
३९	कागदपत्रांचे निरीक्षण, सत्यप्रती व अर्ज हाताळण्याची प्रोसिजर	क्र.एस.आर.ए/ओडिएम/कामवर्ग/१२९ दि.१४.१.२००० परिपत्रक क्र.३६	नाही
४०	झोपडीधारकांच्या पात्रतेबाबत करावयाची कार्यवाही	क्र.झोपुप्रा/सं.क्र.४०२/२०००/उजि/४०६ दि.१०.२.२००० परिपत्रक क्र.३७	नाही
४१	राज्यमंत्री (गृह), गृहनिर्माण मंत्री यांचेकडून प्राप्त होणारे पत्रे	क्र.एस.आर.ए/प्रशासकिय/परिपत्रक/४१३/२० ०० दि.१४.२.२०००	नाही
४२	ओपन स्पेस,स्टेअरकेस, लिफ्ट मधील चटई निर्देशांकामधील डिफर पेमेंटबाबत.	क्र.एस.आर.ए./अभि/परिपत्रक/६१९० दि.२३.३.२००० परिपत्रक क्र.३८ अे	नाही
४३	संगणक प्रिंट काढणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/प्रशा/परिपत्रक/प्र.क्र.३१/२०००/१२ ४७ दि.२७.४.२००० परिपत्रक क्र.३९	नाही
४३.	मेंटेनन्स डिपॉझिट रू.२०००० बाबत	क्र.एस.आर.ए/अभि.विंग/७१६१ दि.१५.५.२००० परिपत्रक क्र. ४०	नाही

४४	कागदपत्रांचे निरीक्षण व प्रमाणित प्रती देणेबाबत.	क्र.एस.आर.ए./ओडिएम/कामवर्ग/ दि.२०.५.२००० परिपत्रक क्र.४१	नाही
४५	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ मधील कलम ३-सी खालील झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्राची घोषणा प्रसिद्द करण्याबाबत पद्दत निश्चित करणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/सचिव/४२/२०००/१७७१ दि.१२.६.२००० परिपत्रक क्र.४२	नाही
४६	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना परि-२ योजनेत समावेश असलेल्या झोपडीधारकांची यादी	क्र.झोपुप्रा/सं.क्र./२०००/उर्जि/२१२४ दि.६.७.२००० परिपत्रक क्र.४३	नाही
४७	झोपडपट्टीधारकांना पुनर्वसनानंतर दिल्या जाणाऱ्या ओळखपत्रामद्ये फोटो असणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/उपसंनर/आयडी कार्ड/२०००/२३३१ दि.२८.७.२००० परिपत्रक क्र.४४	नाही
४८	इन्फ्रास्ट्रक्चरच्या मेंटेनन्स चार्जेस परिपत्रक क्र.७ नुसार	क्र.एस.आर.ए./एफ.सी/२७१७ दि.१.८.२००० परिपत्रक क्र.४५	नाही
४९	सामिलीकरण/विभाजनाप्रमाणे तयार करावयाच्या स्वतंत्र मिळकत पत्रिका व नकाशे	क्र.झोपुप्रा/नगरभूमापन/२५६०/२००० दि.१०.८.२००० परिपत्रक क्र.४६	नाही
५०	लेवी फिसबाबत परिपत्रक क्र.१ नुसार	एस.आर.ए/एफसी/लेवीफीस/३३२६/२००० दिनांक २५/१०/२००० परिपत्रक क्र.४७	नाही
५१	स्टॅच्युटरी पेमेंट रू.२०००० च्याबाबत परिपत्रक ४० नूसार	क्र.एस.आर.ए./एफ .सी.२००१/७३१ दि.१३.२.२००१ परिपत्रक क्र.४८	नाही
५२	पॉलिसी परिपत्रक	क्र.सी.ई.ओ./एस.आर.ए/२००१/१६८१ दि.३.७.२००१ परिपत्रक क्र.४९	नाही
५३	जोडपत्र ३ च्या मंजूरीबाबत	क्र.झोपुप्रा/विनि/अने-३/२००१/१७७५ दि.१८.६.२००१ परिपत्रक क्र.५०	नाही
५४.	इन्फ्रास्ट्रक्चर चार्जेसबाबत ७ व १६नुसार	क्र.एस.आर.ए./एफ.सी/डिफर पेमेंट/२००१ दि.१७.८.२००१ परिपत्रक क्र. ५१	नाही
५५	स्टॅच्युटरी पेमेंट रू.२०००० च्याबाबत परिपत्रक ४० नूसार	क्र.एस.आर.ए./अभि/२००० दि.१४.६.२००२ परिपत्रक क्र.५२	नाही
५६	तरतूद ३.१२ डि.सी.आर ३३ (१०) सुधारणाबाबत.	क्र.एस.आर.ए/अभि/११७० दि.८.५.२००३ परिपत्रक क्र.५३	नाही

५७	सहयोगी सभासदत्वाबाबत.	क्र.झोपुप्रा/मुकाअ/परिपत्रक/स.सभा/२००३/५० दि.२५.८.२००३ परिपत्रक क्र.५४	नाही
५८	लॉटरी पध्दतीने गाळ्यांचे वितरण करणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/मुकाअ/परिपत्रक/गाळे सोडत/६४/सन २००३ परिपत्रक क्र.५५	नाही
५९	परिपत्रक क्र.७ व १६ नुसार एम.आर.टी.पी.व इन्फ्रास्ट्रक्चर चार्जेसबाबत.	क्र.एस.आर.ए./एफ.सी/डिफरमेंट/१०८९/२००३ दि.२३.१०.२००३ परिपत्रक क्र. ५६	नाही
६०.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेअंतर्गत सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या नोंदणीबाबत	क्र.झोपुप्रा/मुकाअ/परि/सह.नो./सन २००३/७३ दि.१५.१२.२००३ परिपत्रक क्र.५७	नाही
६१	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेबाबतची पाहिजे असलेली माहिती सोसायटी व विकासक यांना देणेबाबत.	क्र.एस.आर.ए/सी.टी.एस.ओ./सर्टिफाय कॉपीस/२००३ दि.१५.१२.२००३ परिपत्रक क्र.५८	नाही
६२	झोपडपट्टी धारकांना अधिकृतपणे माहिती पुरविणेबाबतीत खालील अधिकारी यांची नियुक्ती करणेबाबत	क्र.झोपुप्रा/मुकाअ/परित्रक/२००४ दि.१.१.२००४ परिपत्रक क्र.५९	नाही
६३	विकासकाच्या कामाच्या बाबतीत बांधकामाच्या बाबतीत गुणवत्ता तपासणीबाबत.	क्र.झोपुप्रा/मुकाअ/परिपत्रक/२००४ दि.१.१.२००४ परिपत्रक क्र.६०	नाही
६४	परिपत्रक क्र.१५ च्या आदेशान्वये एल.ओ.आय.देणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/अभि/ दि.१२.१.२००४ परिपत्रक क्र.६१	नाही
६५	एस.आर.ए. योजनेच्या ३.११ मधील ३.५ व ३.१९ रेग्युलेशन ३३.१० च्या डि.सी.आर.बाबत	क्र.एस.आर.ए./१८४/०४/ॲडिएम दि.१.४.२००४ परिपत्रक क्र.६२	नाही
६६	डेव्हलपमेंटच्या चार्जेसबाबत	क्र.एस.आर.ए./अभि/७१५ दि.२५.५.२००४ परिपत्रक क्र.६३	नाही
६७	एस.आर.ए.च्या लोगोसंदर्भात	क्र.एस.आर.ए./प्रशा/परिपत्रक क्र.६४/५६१ दि.२००४ परिपत्रक क्र.६४	नाही
६८	परिशिष्ट-२चा प्रस्ताव विहित नमुन्यात पाठविणेबाबत.	क्र.झोपुप्रा/मुकाअ/परिशिष्ट-२/२००४/५०५ दि.१.१.२००४ परिपत्रक क्र.६५	नाही

६९	परिशिष्ट-२ वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेबाबत.	क्र. झोपुप्रा/मुकाअ/परिशिष्ट-२/२००४/७०६ दि. ९.१.२००४ परिपत्रक क्र.६६	नाही
७०	झोपुयो बंद पडलेल्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांबाबत करावयाची कारवाई	क्र.झोपुप्रा/मुकाअ/परिपत्रक/२००४/४६ दि.२८.१२.२००४ ेपरिपत्रक क्र.६७	नाही
७१	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ अन्वये झोपुप्राकडून अर्जदारास देण्यात येणाऱ्या माहिती/कागदपत्रांच्या छायांकित प्रतींसाठी आकारण्यात येणाऱ्या शुल्काबाबत.	क्र.झोपुप्रा/सचिव/परिपत्रक/२००४/१०३८ दि. २८.१२.२००४ परिपत्रक क्र.६८	नाही
७२	महाराष्ट्र माहिती अधिकार अधिनियम २००२	क्र.झोपुप्रा/मुकाअ/परिपत्रक/२००४/१०३१ दि.२८.१२.२००४ परिपत्रक क्र.६९	नाही
७३	सदनिकेमध्ये अतिरीक्त जागा २०.१० देण्याबाबत.	क्र.एस.आर.ए./ए.बी./८६३२ दि.३०.१२.२००४	नाही

कलम ४ (१) ब (v) नमुना (इ)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्तादेवजाचा विषय

अनु.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	परिशिष्ट-१	वास्तुविशारद योजना सादर करताना योजनेबाबतची विस्तृत माहिती परि-१ व्दारे सादर करतात	दुय्यम अभियंता/ सहाय्यक अभियंता/कार्यकारी अभियंता	---
२.	परिशिष्ट-२	झोपडपट्टी वासियांच्या सहकार गृहनिर्माण संस्थेकडून सादर झालेल्या पात्रता यादीची	सक्षम प्राधिकारी उदा. अतिरिक्त जिल्हाधिकार अतिक्रमण व	

		छाननी करून परि-२ मधील माहिती प्रमाणित करणे.	निष्कासन, मुख्य अधिकारी मुंबई मंडळ (म्हाडा) , विभागीय सहा.आयुक्त बृहन्मुंबई महानगरपालिका	
३	परिशिष्ट-३	विकासकाची आर्थिक सक्षमता प्रमाणित करणेबाबत	वित्तनियंत्रक	
४.	विकासकाने व संस्थेने सादर केलेली झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना	योजनेस मंजूरी देणेबाबत	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
५.	एल.ओ.आय.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेस दिलेली मंजूरी आशयपत्राव्दारे सर्व संबंधितांना कळविणे.	उपमुख्य अभियंता	
६.	आय.ओ.ए.	इमारतीच्या बांधकामाच्या आराखडयास मंजूरी देणे	कार्यकारी अभियंता	
७.	सी.सी.	इमारतीच्या प्रत्यक्ष बांधकामास परवानगी देणे	कार्यकारी अभियंता	
८.	ओ.सी.सी.	बांधून पूर्ण झालेल्या इमारतीस वापरायोग्य असल्याचे भोगवटाप्रमाणपत्र देणे.	उपमुख्य अभियंता	

कलम ४ (१) अ (**vi**)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयामध्ये दस्तादेवजांची वर्गवारी

अनु.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	ठेवी संबंधी	ठेवींची नोंदवही	झोपडपट्टी	१० वर्षे

			धारकाच्या नावे प्रत्येकी २० हजार रूपये जमा रक्कम	
२.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची वार्षिक उलाढाल	वार्षिक विवरणपत्र	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणात वर्षभरात जमा होणा-या रक्कमा १.एम.आर.टी.पी. चार्जेस २. इन्फ्रास्ट्रक्चर चार्जेस ३.देखभाल चार्जेस ४. इतर चार्जेस	१ वर्ष (देखभाल चार्जेस वगळून)
३.	जडवस्तू संग्रह	जडवस्तु संग्रह नोंदवही	१. फर्निचर्स २. टेलिव्हिजन ३. वॉटर कुलर ४. वातानुकूलित यंत्रणा ७. झेरॉक्स मशिन ६. फॅक्स मशिन ७. संगणक ८. संगणक प्रिंटर ९. स्टिल कपाटे १०. दूरध्वनी ११. स्कॅनर	कायमस्वरूपी
५.	उच्च न्यायालयाचे नोंद पुस्तक	नोंदवही	उच्च न्यायालयाच्या प्रकरणाची नोंद घेणे	कायमस्वरूपी
६.	नगर दिवाणी न्यायालयाचे नोंद पुस्तक	न्यायालयाचे नोंद पुस्तक	न्यायालयाचे नोंद पुस्तक	कायमस्वरूपी

७.	माहिती अधिकार नोंद पुस्तक	माहितीची नस्ती	माहिती अधिकाराखाली अर्जदाराला दिलेल्या माहितीची नोंद	कायमस्वरूपी
८.	प्राधिकरणाचे अधिवक्ता नोंद पुस्तक	नस्ती व माहिती अर्ज	प्राधिकरणाच्या अधिवक्ता यांची माहिती ठेवणे.	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) ब (vii)

गृहनिर्माण भवन, ५ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	सोमवार ते शुक्रवार दु.२ ते ५ या कालावधीत झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या कार्यालयात जनतेशी थेट संपर्क साधणेबाबत	जनसंपर्क कार्यवाही चालू असताना जनतेकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारींच्या नोंदी संबंधित नोंदणीत घेण्यात येतात व संबंधितांना नोंदवहीचा अनु.क्र.दिला जातो. त्या तक्रारींचे निराकरण करणे शक्य असते त्या तक्रारींचे निराकरण लगेच केले जाते. व उर्वरित तक्रारींचे निराकरण पुढील दोन आठवडयात करण्यात येते. तथापि, कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप व आवक पहता वरील तक्रारींचे निराकरण करणे शक्य न झाल्यास पुढे तीन वेळा पाठपुरावा करण्याची तरतूद पुढील तीन आठवडयात करण्यात आलेली आहे. तरीही सदर विहित कालावधीत तक्रारीचे निराकरण न झाल्यास त्याला सी.एक्स नंबर दिला	१.झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाती ल परिपत्रक क्र.००१ / प्रशा/पी.आर. सी./ ०३ दि. २७.०३.०३ २. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाती ल परिपत्रक क्र.०४५ / प्रशा/पी.आर. सी./ ०३ दि. ०७.०८.०३	प्रत्येक सोमवार ते शुक्रवार

		जातो. व त्यानंतर पुढील दोन आठवडयात मा.सचिव यांच्याकडे तक्रारदार यांना पाचारण करून पुढील निर्णय घेण्यात येतो.		
२.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणामार्फत राबविल्या जाणा-या विकास नियंत्रण अधिनियमावलीतील कलम ३३.१०, ३३.११ व ३३.१४ खाली योजनेची अंमलबजावणी करतेवेळी निर्माण होणा-या अडचणीचे निराकरण करणे.	संबंधित विषय हा आठवडयाच्या प्रत्येक सोमवारी साप्ताहिक झोपडपट्टी दिवस या शिर्षकाखाली आयोजित केला जातो. व त्या दिवशी तक्रारदारांस लेखी तक्रार सादर करण्याची मुभा देण्यात येते व मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या समक्ष सदर तक्रारीचे निवारण केले जाते.	वरीलप्रमाणे	प्रत्येक सोमवार

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना अ

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	१.मा.मुख्यमंत्री तथा अध्यक्ष, झोपुप्रा. सदस्य खालीलप्रमाणे २.मा.गृहनिर्माण मंत्री, म.रा. ३.मा.गृहनिर्माण राज्यमंत्री, म.रा. ४.मा.मुख्य	कामाचा आढावा घेणे, सुधारणा/प्रस्तावना मान्यता देणे.तसेच ध्येय/धोरण ठरविणे.	मा.अध्यक्षांनी ठरवून दिलेल्या वेळी व कालांतराने बैठका घेतल्या जातात.	नाही	होय

		सचिव, म. शा. ७.मा.प्रधान सचिव,नगरविकास विभाग ६.मा.प्रधान सचिव,गृहनिर्माण विभाग ७.मा.प्रधान सचिव,महसूल व वन विभाग ८.मा.आयुक्त,बृ.मुं.म.न.पा. ९. रिक्त १०.रिक्त ११. .रिक्त १२. .रिक्त <u>विशेष निमंत्रित</u> १३.श्री. नारायणराव राणे मा.महसूल मंत्री,म.रा. १४.मा.महापौर. बृ.मुं.म.न.पा. १५.मा. अध्यक्ष म्हाडा <u>(सदस्य)</u> १६.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,झोपुप्रा		(कलम ३(ग) नुसार)		

कलम ४ (१) ब (**viii**) नमुना ब

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयाच्या अधिनभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्य यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	मा.मुख्यमंत्री तथा अध्यक्ष झोपुप्रा तसेच एकूण १४ सदस्य व मुख्य कार्यकारी अधिकारी झोपुप्रा.	कामाचा आढावा घेणे, सुधारणा/प्रस्तावना मान्यता देणे.तसेच ध्येय/धोरण ठरविणे.	मा.अध्यक्षांनी ठरवून दिलेल्या वेळी व कालांतराने बैठका घेतल्या जातात. (कलम ३{ग} नुसार)	नाही	होय

कलम ४ (१) ब (**viii**) नमुना क

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेच सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्य यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही.						

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना ड

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी / क्रमांक/ फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री देवाशिष चक्रवर्ती	१	३१/१२/ २००४	२६७९१३१४	रू३७३७२
२	विशेष कार्य अधिकारी	श्री आय.एस.चहल	१	२/०४/२००७	२६७९२८७७	रू४३६३२
३	सचिव	श्री ब.गो.पवार	१	०१/१२/२००३	२६७९२७४७	रू२७०८१
४	वित्त नियंत्रक	श्री ज्ञा.शं.मालवणकर	१	२२/१०/२००१	२६७९१७२०	रू३८३२२
५	सहा.संचालक नगर रचना	श्री न.र.कावळे	१		२६७९१४१८	रू३०७७३
६	नगर रचनाकार	श्री एन.एम.बोरनारे	१		२६७९१४१८	रू२३४२७
७	उप जिल्हाधिकारी	श्री वाय.व्ही.तिडके	१	०२/०७/२००७	२६७९२१३८	रू१७११२
८	विधी सल्लागार	श्री डी.एम.सरवदे	१	२४/०७/२००३	२६७९०२१२	रू२६२६३
९	लेखा अधिकारी	श्री के.पी.गंधे	२	०६/१२/२००२	२६७९०४०७	रू २३१०२
१०	सहा.नगर रचनाकार	श्री आर.एच.तेलुरे	२	०१/०६/२००४	२६७९०४०७	रू १९३३४
११	सहा.नगर रचनाकार	श्री आर.ए.पाटील	२	११/०७/२००४	२६७९१८७९	रू १७२२६

१२	सहा.निबंधक	श्री आर.आर.विर	२	०३/०६/२००४	२६५९०५९३	रू २०७१८
१३	स्वीय सहाय्यक	श्रीमती जे.बी.कोकीतकर	२	११/०५/२००२	२६५९१३१४	रू १६६३१
१४	नायब तहसिलदार	श्री डी.वाय.डेंगळे	२	२/२/२००५	२६५९१८७९	रू १६२३८
१५	नायब तहसिलदार	श्री डी.पी.मोरे	२	१२/०४/२००५	२६५९१८७९	रू. १७४६२
१६	नायब तहसिलदार	श्री.ए. जी. जाधव	२	१६/०४/२००५	२६५९०५९३	रू. १५४१४
१७	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीमती ज.सु. वाजे	३	०३/०६/२००५	२६५९१८७९	रू. १८३८६
१८	उप लेखापाल	श्री.डी.एन. खवस	३	२७/०४/२००५	२६५९१८७९	रू. १२२०४
१९	उप लेखापाल	श्री.एन. पी .जाधव	३		२६५९१८७९	रू. १६५६२
२०	सहकार श्रेणी अधिकारी १	श्री.बी.एन साळुखे	३	०९/०७/२००२	२६५९०५९३	रू. १८७९८
२१	सहाय्यक अधिकारी श्रेणी २	श्री.डी. आर. पाटील	३	१/७/२००३	२६५९०४०५	रू.११६३३
२२	सहाय्यक अधिकारी श्रेणी २	डी. जी. एन. चव्हाण	३	८/६/२००५	२६५९०४०५	रू. १५१४८
२३	भूमापक	श्री.रविन्द्र हांडे	३	१९/६/२००३	२६५९०४०५	रू. १०५५६
२३	भूमापक	श्री.अशोक एल. राउत	३	३०/०६/२००४	२६५९०४०५	रू. १०५८०
२४	लिपिक	श्री.डोंगरवार	३	११/७/२००२	२६५९०४९३	रू.७७५४
२५	निम्न श्रेणी लघु लेखक	श्री.एस.टी. कांबळे	३		२६५९०४०५	रू. ९३२५
२६	वाहन चालक	श्री.एम.एच. शेख	३	०६/०४/१९९६	२६५९०४०५	रू. १२४७०
२७	नाईक	श्री.वी.र. साळवी	४	०६/०४/१९९६	२६५९०४०५	रू. ८३३१
२८	शिपाई	श्री.जी.एल. तळपे	४	०६/०४/१९९६	२६५९०४०५	रू. ८०८३
२९	शिपाई	श्री.एन.एस. गायकवाड	४		२६५९०४०५	रू. ८४४९
३०	उप. मुख्य अभियंता	श्री.एन. आर. पटवर्धन	१	३१/१/२००४	२६५९२८३२	रू.२९०२५
३१	सहाय्यक अभियंता	श्री.व्ही.पी. खर्चे	२	१५/०६/२००१	२६५९१५३३	रू. २५२३०
३२	सहाय्यक अभियंता	श्री.एस.डी. जाधव	२	१७/०५/२००५	२६५९०५९३	रू. २७४००
३३	सहाय्यक अभियंता	श्री.एस.व्हेलोटिया	२	२५/१२/२००३	२६५९०५९३	रू. २७५७९

३४	सहाय्यक अभियंता	श्री.व्ही.एस. पारधिये	२		२६७१०७९३	रु. २६३१४
३५	सहाय्यक अभियंता	श्री.आर.एल. नगराळे	२		२६७१०७९३	रु. २४७१४
३६	दुय्यम अभियंता	श्री.आर.सी.सिद्दपुरा	३	१६/०३/२००२	२६७१०७९३	रु. २०३११
३७	दुय्यम अभियंता	श्री.हाफीस वखार जावेद एम.	३	२३/०३/२००३	२६७१०७९३	रु. २२२५६
३८	दुय्यम अभियंता	श्री.एस.आर. पवार	३	१७/०२/२००४	२६७१०७९३	रु. २२२३६
३९	दुय्यम अभियंता	श्री.शेख इफ्तेखार अहमद	३	२७/०२/२००४	२६७१०७९३	रु. १९८९१
४०	दुय्यम अभियंता	श्री.पी.इ. झोपे	३	१६/०१/२००३	२६७१०७९३	रु. १८१८४
४१	दुय्यम अभियंता	श्री.आर.ए.जाधव	३	०३/०२/२००५	२६७१०७९३	रु. २०८४६
४२	दुय्यम अभियंता	श्री.डी.बी.पाटील	३	१९/४/२००५	२६७१०७९३	रु. १९१९०
४३	दुय्यम अभियंता	श्री.आर.आर. त्रिपाठी	३		२६७१०७९३	रु. २२७०६
४४	कनिष्ट अभियंता	श्री. एस.एस.परकर	३	२२/०७/२००३	२६७१०७९३	रु. १७४१८
४५	वरिष्ठ लिपिक	श्री. एम.बी. डाबरे	३	१८/१०/१९९६	२६७१०७९३	रु. २०१०३
४६	टंकलेखिका	श्रीमती व्हि.व्हि.घरत	३	१९/०५/२००३	२६७१०७९३	रु. १७६४५
४७	लिपिक	श्री.एच.बी. बांडे	३	१८/१०/१९९६	२६७१०७९३	रु. १४२१२
४८	लिपिक	श्री.पी.एम. कोलप	३	०६/०३/२००२	२६७१०७९३	रु. १४२१२
४९	शिपाई	श्री. डी.एम. माने	४	१८/१०/१९९५	२६७१०७९३	रु. ११५३७
५०	शिपाई	श्री. आर.बी. जाधव	४	०४/०४/२००५	२६७१०७९३	रु. ११९८९
५१	शिपाई	श्री.आर.एल. साबळे	४	२२/०८/२००३	२६७१०७९३	रु. ११०७०
५२	शिपाई	श्री.पी.व्ही. पगारे	४	२२/०७/२००४	२६७१०७९३	रु. ११५३७

कलम ४ (१) ब (x)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	१८४००, ९२००	४६९२,०,३००	०,	२७६०,
२	१	१८४००, ९२००	४६९२,८२८०,३००	०,	२७६०,
३	१	१६४००,८२००	४१८२,७३८०,३००	०	२४६०,

४	१	१२७५०,६३७५	३२५१,०, ३००	०	१११३,५००
५	१	१२६००, ६३००	३२१३,५६७०,३००	८००	१८३०
६	१	१६५०,४८२५	२४६१,४३४३,३००	४००	१४४८
७	१	८८२५,४४१३	२२५०,०,३००	०	१३२४
८	१	१०४७५,५२३८	२६७१, ४७१४,३००	८००	१५७१,५००
९	२	९३००,४६५०	२३७२,४१८५,३००	४००	१३९५,५००
१०	२	७७००,३८५०	१९६४,३४६५,३००	४००	११५५,५००
११	२	७१००,३५५०	१८११,०,३००	४००	१०६५,५००,५००
१२	२	८५००,४२५०	२१६८,३८२५,३००	४००	१२७५
१३	२	८१००,४०५०	२०६३,०,३००	४००	१२१५,५००
१४	३	६७२५,३३६३	१७१५,३०२६,३००	१००	१००९
१५	३	७०७५,३५३८	१८०४,३१८४,३००	५००	१०६१
१६	३	६३७५,३१८८	१६२६,२८६९,३००	१००	९५६
१७	३	७४२५,३७१३	१८९३,३३४१,३००	१००	१११४,५००
१८	३	७६००,३८००	१९३८,३४२०,३००	१००	११४०,५००
१९	३	६५७०,३३२५	१६३६,२९९३,३००	१००	९३८,५००
२०	३	६०५०,३०२५	१५४३,२७२२,३००	१००	९०८,५००
२१	३	४९००,२४५०	१२५०,२२०५,३००	१००	७३५,५००,३०
२२	३	४८००,२४००	१२२४,२१६०,३००	१००	७२०,५००
२३	३	४६००,२३००	११७३,२०७०,३००	१००	६९०,५००
२४	३	४११०,२०५५	१०४८,१८५०,३००	१००	६१७,५००
२५	३	४१००,२०५०	१०४६,१८४५,३००	१००	६१५,५००
२६	३	३६५०,१८२५	९३१,०,२००	१००	५४८,५००
२७	३	५०००,२५००	१२७५,०,३००	१००	७५०
२८	४	३४४०,१७२०	८७७,१५४८,२००	१००	५१६,५००
२९	४	३२३५,१६१८	८२५,१४५६,२००	१००	४८५,३०,५००
३०	४	३०८०,१५४०	७८५,१३८६,२००	१००	४६२,३०,५००
३१		१४६६५	१०००६,२२००,	२००	१४६७,५००
३२		१२३१०	८६८७,१८४७,	२८२५	१२३१,५००
३३		११२१०	७८६२,१६८२	२८२५	११२१,५००
३४		१२३१०	८८८५,१८४७	२८२५	१२३१,५००
३५		११७६०	८२८३,१७६४	२८२५	११७६,५००
३६		११७६०	८२८३,१७६४	१२२५	११७६,५००
३७		१४७५	६३६७,१४२१	१४३०	१४८,५००,२७०
३८		१०१६५	७५६२,१५२१	१४५०	१०२०,५००
३९		१०१६५	७५६२,१५२१	१४३०	१०२०,५००
४०		१२३५	६८६७,१३८५	९८०	१२४,५००

४१		८२७५	६३४०,१२४१	१०००	८२८,५००
४२		१४७५	७०५२,१४२१	१४५०	१४८,५००
४३		८१३५	६४१६,१३४१	१५०	१००,५००
४४		१०१२५	७५६२,१६३७	१०००	१०१२,५००
४५		६७१५	५६२४,१००७	१००	६७२,५००
४६		१७६५	७२१६,१४६५	१००	१७७,५००
४७		८३७०	६३४०,१२५६	१००	८३७,५००,१७५
४८		६३१०	५६२४,१५१	१००	६३१,५००
४९		६३१०	५६२४,१५१	१००	६३१,५००
५०		४१७०	४६४०,७४६	१००	४१७,५००,८४
५१		४७६०	४४४६,७१५	१००	४७६,५००,८०
५२		४१७०	४६४०,७४६	१००	४१७,५००,८४
५३		५१८०	४८३३,७७८	१००	५१८,५००,८०

कलम ४ (१) ब (xi)

गृहनिर्माण भवन, ५ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	१२१,४३,७७,०००/-	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, वांद्रे	---	सुधारित अंदाजपत्रक २००५ – २००६ माहे १२ / ०५ मध्ये करण्यात येणार आहे.
२	धारावी पुनर्विकास योजना	७,००,००,०००/-	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, वांद्रे		सुधारित अंदाजपत्रक २००५ – २००६ माहे १२ / ०५ मध्ये करण्यात येणार आहे
	एकूण	१२८,४३,७७,०००/-			

कलम ४ (१) ब (xii) नमुना अ

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कायापद्धती सन २००७-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नाव
लाभार्थींच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
लाळ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
सक्षम अधिका-याचे पदनाम
विनंती अर्जासोबत लागणार शुल्क
इतर शुल्क
विनंती अर्जाचा नमुना
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
जोड कागदपत्राचा नमुनर
कार्यपद्धती संदर्भात क्रिार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी,तालुका पातळी, गाव पातळी)
लाभार्थींची यादी खालील नमुन्यात

(झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही.)

कलम ४ (१) ब (xii) नमुना ब

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव-

अनु. क्र.	लाभार्थींचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही				

कलम ४ (१) ब (xiii)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांक ा पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहिती
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणास लागू नाही							

कलम ४ (१) ब (xiv)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अनु. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	संगणकीय पध्दतीने झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेचे नकाशे	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेबाबत ची विभागवार व योजनानिहा य माहिती	सिडी	**www.sra.gov.in**	माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी

टेप
फिल्म
सिडी
फ्लॉपी
इतर काणेत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) ब (**xv**)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे .

उपलब्ध सुविधा
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
कॉलसेंटर विषयी माहिती
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	वेबसाईट	२४ तास	संगणकीय	कुठेही	माहिती अधिकारी	-----
२.	प्रत्यक्ष भेट	प्रत्यक्ष भेटण्याची वेळ दु.२ ते ४.३० पर्यंत	---	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व,मुं.७१	माहिती अधिकारी	-----

कलम ४ (१) ब (xvi)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे .

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री. वाय.व्ही. तिडके	उपजिल्हाधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -७१ २६७१ २१३८		श्री. देबाशिष चक्रबर्ती, भा.प्र.से. मुख्य कार्यकारी अधिकारी

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	श्री. न.म. बोरनारे, नगररचनाकारनगरचना विभाग	नगररचनाकार	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -७१ २६७१ ०४०७	
२.	श्री. कृ.पां. गंधे, लेखा अधिकारी	लेखा अधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -७१ २६७१ ०४०७	
३.	श्री. आर.आर.वीर	सहाय्यक निबंधक	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -७१ २६७१ ०८४१	

४.	श्रीमती एम.पी.कांबळे	जनसंपर्क व समाजविकास अधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१ २६५१ ०८४१	
५.	श्री. डी.एम. सरवदे	विधी सल्लागार	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१ २६५१ ०८४१	
६.	श्री. व्ही.पी.खर्चे	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१ २६५१ १५३३	
७.	श्री.ए.एस. वेलोटीया	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१ २६५१ १८७१	
८.	श्री.आर.एल. नगराळे	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१ २६५१ १८७१	
९.	श्री. व्ही.एस.पारधिये	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१ २६५१ १८७१	
१०.	श्री.एस.डी.जाधव	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१ २६५१ ०१३३	

क - अपिलीय अधिकारी

अनु.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहितीअधिकारी
१.	श्री. देबाशिष चक्रबर्ती	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	मुंबई शहर व मुंबई उपनगरे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण ७ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई - ५१ २६५१ १३१४	ceo@sra.gov.in	श्री. वाय.व्ही. तिडके

कलम ४ (१) ब (xvii)

गृहनिर्माण भवन, ७ वा मजला, वांद्रे (पूर्व) येथील झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती सोबत जोडण्यात येत आहे.

कलम ४ (१) क

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचे कामासंबंधी सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करून वितरीत करण्यात येईल.

कलम ४ (१) ड

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करण्यात येत आहे.